

# 口頭発表セッションの 座長副座長の皆様へ

セッション開始数分前に、会場係が、p.2を画面共有いたします。

座長/副座長の皆様には、セッション開始前に、この内容を会場全体にご案内頂きますよう、  
よろしくお願いいたします。

## 遠隔開催口頭発表に係るお願い

- 発言時以外は、**マイクをミュート**にしてください。
  - 座長や会場係がミュート操作をすることがあります。
- **質問方法**
  - **全体宛てのチャット**に、「質問したい」と記載してください。
  - 座長に指名されたら、ミュートを解除して発言してください。
  - 質問後は、マイクをミュートにしてください。
- **ヘッドセットマイク**、または**ヘッドホン・イヤホン**をお持ちの方は、ぜひご利用ください。
  - キーボード音等のノイズやハウリング・エコー防止のため
- 活発な議論のため、積極的な顔出し（**カメラON**）をお願いします。
- 発表の**録音・録画・画面キャプチャ**、およびその再配布は**一切禁止**します。