

秋の研発2020

Zoom事前接続テスト(09/03, 09/04)

説明資料

目次

1. オーラル（座長・副座長）
2. オーラル（発表者）
3. ポスター（座長・副座長）
4. ポスター（発表者）

9/3, 4にご説明できなかった補足事項を、紫色で表示しています
(p3, 8, 15, 19)

秋の研発2020 オーラル (座長・副座長)

今日のリハの進め方

最初の5分：座長・副座長向けの説明

次の5分：発表者向けの説明

そのあと50分：希望者から順に接続テスト

はじめに

- 当日は、セッション開始の**15分前までに**, Zoom会場へアクセスください（厳守）
- Zoom会場へは、ポータルサイトからアクセスください（詳細はHPのオンライン特設サイト）
- 発表時はZoom名を**C_氏名（所属・User ID）**に。
例：C_音響太郎（音響大学・9999）
 - 座長・副座長終了後は、「C_」を取ってください。
- Zoom会場へ到着したら、会場係に**共同ホスト権限の付与**をご依頼ください。**# Webinar会場はパネリスト権限も**。
 - セッションの制御ができるようになります。
 - 会場スタッフのZoom名=S_氏名（所属・User ID）

補足) **R_氏名（所属・User ID）**は、研究委員会幹事など、座長を補佐する皆様です

セッション開始前

- セッション開始前に、「遠隔開催口頭発表に係るお願い」を読み上げてください
（次ページ。ファイルは当日までに送付します）
- 参加者に，発言時以外は原則マイクをミュート頂こう，ご案内ください。
 - 参加者のミュート制御は，座長・副座長（共同ホスト権限）も可能です。

ヘッドセットマイク，またはヘッドホン・イヤホンをお持ちの方は，ぜひご利用ください

こちらをセッション開始前に読みあげてください
(別途お送りします/HP特設サイトに掲載します)

遠隔開催口頭発表に係るお願い

- 発言時以外は、**マイクをミュート**にしてください。
 - 座長や会場係がミュート操作をすることがあります。
- **質問方法**
 - **座長宛てのプライベートチャット**に、質問したい旨を記載してください。**#Webinar会場はQ&A機能を使って下さい。**
 - 座長に指名されたら、ミュートを解除して発言してください。
 - 質問後は、マイクをミュートにしてください。
- **ヘッドセットマイク**，または**ヘッドホン・イヤホン**をお持ちの方は、ぜひご利用ください。
 - キーボード音等のノイズやハウリング・エコー防止のため
- 活発な議論のため、積極的な顔出し（**カメラON**）をお願いします。**#Webinar会場はパネリストのみ**
- 発表の**録音・録画・画面キャプチャ**、およびその再配布は**一切禁止**します。

セッション開始後

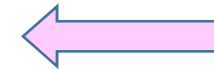
- セッション開始時間になったら，発表者をご紹介ください。
- 一般講演の講演時間は12分，質疑3分(交代含む)です。
 - 計時は会場係が実施し，画面に表示する予定です。
→ **「ビデオの固定」をお願いします**
 - 14分経過後，次の発表者に，画面共有を促してください。
- 参加者からの質問の意思は，座長あてのチャットが届きます。質問者の指名をお願いします。
 - 参加者は自分でマイクミュートを解除できます。
- 全発表者の講演終了から次のセッションまでの間は30分（フリータイム15分＋次セッションの準備15分）です。次のセッションの講演者が準備できるよう，時間管理をお願いします。

秋の研発2020 オーラル （発表者）

今日のリハの進め方

最初の5分：座長・副座長向けの説明

次の5分：発表者向けの説明



そのあと50分：希望者から順に接続テスト

はじめに

- セッション開始の**15分前までに**, Zoom会場へアクセスください（厳守）
- Zoom会場へは、ポータルサイトからアクセスください
（詳細はHPのオンライン特設サイト）
- 発表時はZoom名を**P_氏名（所属・User ID）**に。
例：P_音響太郎（音響大学・9999）
 - 発表終了後は、「P_」を取ってください。
- Zoom会場へ到着したら、会場係に**共同ホスト権限の付与**をご依頼ください。**# Webinar会場はパネリスト権限**
 - 発表資料の共有権限が付与されます
 - 会場スタッフのZoom名=S_氏名（所属・User ID）

補足) **R_氏名（所属・UserID）**は、研究委員会幹事など、座長を補佐する皆様です

発表

- 座長が講演者を紹介している間に（というか、前の発表の計時画面が14分経過したら）前の発表・質疑が終了していても、下記の準備をしてください
 - 画面共有機能での、プレゼン資料の共有準備
 - デモの音を使う場合は、画面の共有の際に「コンピューターの音声を共有」をチェック
 - マイクのミュートを解除
- 座長の合図で、画面共有・発表を始めて下さい。
- 発表時間は厳守お願いします。
 - 講演時間12分，質問時間3分(交代時間含む)

ヘッドセットマイク，またはヘッドホン・イヤホンをお持ちの方は，ぜひご利用ください。

質疑、発表終了後

- 質疑
座長が質問者等を指名します。マイクを通して議論をしてください。
- 発表終了後
 - 発表が終了したら「共有の停止」を押して、次の講演者が画面共有できるようにしてください。
 - セッション終了後は、Zoom名から「P_」を削除し、一般参加者としてご参加下さい。
例：音響太郎（音響大学・9999）

秋の研発2020 ポスター （座長・副座長）

今日のリハの進め方

最初の5分：座長・副座長向けの説明

次の5分：発表者向けの説明

そのあと50分：希望者から順に接続テスト

今回のポスターセッション

1. ポスター掲示サイト

- 発表者が作成したポスターを掲示するwebサイト(Moodle)

2. ポスター・質疑セッション

- 発表者と聴講者がリアルタイムに質疑を行なう(Zoom)
★今日はこれの練習★

座長・副座長の皆様には、両方のご対応を頂きたく、
お願いいたします。

1. ポスター掲示サイト

- ポータルサイトからアクセスください
- ポスターは，会期中を通して閲覧が可能です。
- お願い：発表状況のご報告
 - 発表状況を，当日までに配布する「座長副座長担当セッション連絡用紙登壇者報告書」に記載して，ご報告ください。（返信用封筒 or メールで）
 - 会期の初日朝の掲示状況は，実行委員会でチェックします。

2. ポスター・質疑セッション

- ポスター 1 件ごとに個別のZoom
- ポスター数件を1組にして並行して実施
 - 担当セッションの件数は、プログラムでご確認ください
- 1組40分＋5分の交代時間
（前後のポスタとZoom URLは共用です）
- お願い：全てのポスターのZoomにお入り頂き、
質疑にご参加ください。
 - 座長と副座長とで、連携・分担をお願いします。
 - 意地悪な質問に困っている発表者がもしおられたら、
助けてあげてください。
 - 聴衆が誰も来ない発表が無いよう、ご協力をお願いします。

Zoomご利用時

- Zoom会場へは、ポータルサイトからアクセスください
(詳細はHPのオンライン特設サイト)
- 座長・副座長時はZoom名を
C_氏名(所属・User ID)にしてください
例：C_音響太郎（音響大学・9999）
 - 座長・副座長終了後は、「C_」を取ってください
- マイクは手動で、ミュート解除できます
 - Zoomの共同ホスト権限は付与いたしません。
- 発表者のZoom名 = P_氏名（所属・User ID）
- 会場スタッフのZoom名 = S_氏名（所属・User ID）

補足) R_氏名（所属・UserID）は、研究委員会幹事など、座長を補佐する皆様です

秋の研発2020 ポスター （発表者）

今日のリハの進め方

最初の5分：座長・副座長向けの説明

次の5分：発表者向けの説明 ←

そのあと50分：希望者から順に接続テスト

今回のポスターセッション

1. ポスター掲示サイト

- 発表者が作成したポスターを掲示するwebサイト(Moodle)

2. ポスター・質疑セッション

- 発表者と聴講者がリアルタイムに質疑を行なう(Zoom)
★今日はこれの練習★

皆様には、両方でのご発表をお願いいたします。

1. ポスター掲示サイト

- ポスターは、**会期中ずっと公開**されます
- サイトにはテキストによる質疑の環境（フォーラム）があります
 - 学会参加者は、いつでも質問やコメントを書き込めます
 - **随時チェックをして、テキストで議論してください**
- **ポスターの掲示をお願いします（9/8までに）**
 - 掲載方法のご案内済です
 - HPのオンライン特設サイトでもご案内しています
 - ポスターには音声を埋め込んでも構いません
 - 動画URL等へのリンクをはることもできます
（ポスター掲示サイトへの、動画ファイルの直接uploadはご遠慮ください）

2. ポスター・質疑セッション

- ポスター 1 件ごとに個別のZoom
 - 発表時刻は，プログラムでご確認ください
- 質疑40分＋5分の交代時間
 - 前後のポスタとZoom URLを共用していますので
時間になったら，前後の発表者と交代してください
- ポスター数件が並行して発表
 - 座長・副座長は常駐しませんが，40分の間に必ず来ます（の
はずです）
座長・副座長のZoom名＝C_氏名（所属・User ID）

補足) R_氏名（所属・UserID）は、研究委員会幹事など、座長を補佐する皆様です

Zoomでの発表時

- Zoom会場へは、ポータルサイトからアクセスください
（詳細はHPのオンライン特設サイト）
- 発表時はZoom名をP_氏名（所属・User ID）に。
例：P_音響太郎（音響大学・9999）
 - 発表終了後は、「P_」を取ってください。
- Zoom会場へ到着したら、会場係に共同ホスト権限の付与をご依頼ください。
 - 発表資料の共有権限が付与されます
 - 会場スタッフのZoom名=S_氏名（所属・User ID）
- マイクミュートを解除して説明・質疑ください
- 必要に応じ、画面共有機能で、資料表示ください
- デモの音を使う場合は、画面の共有の際に「コンピューターの音声を共有」をチェックしてください。