

# Zoomマニュアル

## (聴講参加者編)

### 1. Zoomとは

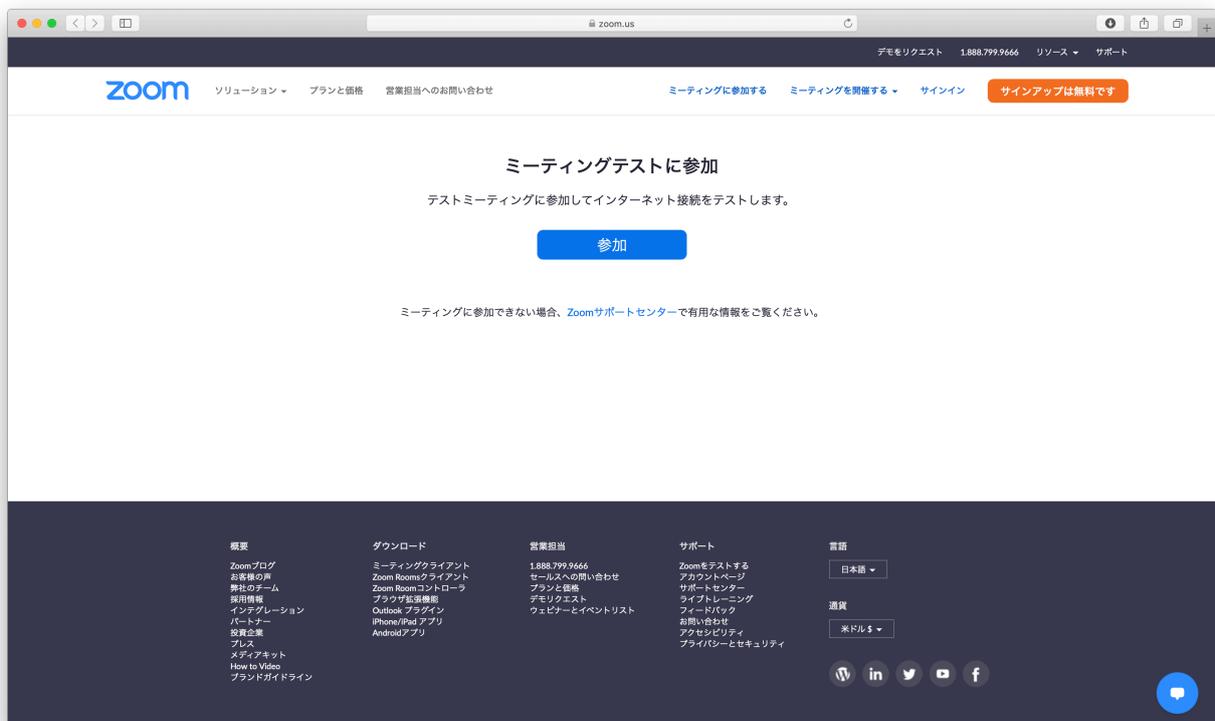
zoom はビデオ会議に特化したアプリケーションです。一つの会議はミーティングと呼ばれ、設定されたURLにアクセスすることで、簡単に開催されている会議に参加することができます。今回の研究発表会では一つのミーティングが、現実の研究発表会での発表会場に対応します。

### 2. (事前準備) Zoomのテスト

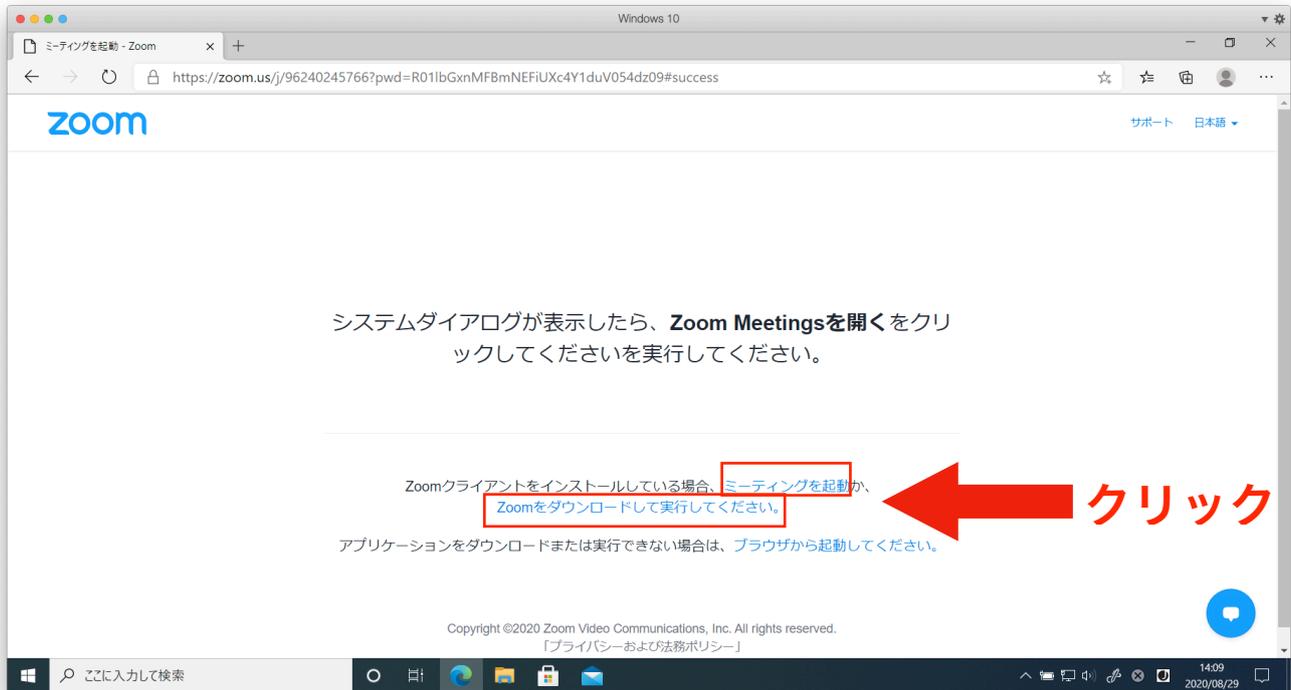
zoomは事前にインストールしていなくても、初めてミーティングのURLにアクセスした際に自動的にインストーラのダウンロードが始まります。研究発表会の前に、Zoom.usが提供しているテストページにアクセスして、インストールおよび設定の確認を行います。Zoomをある程度使い慣れていたたり、アカウントを持っている場合は適宜読み流してください。

### テストページへのアクセス

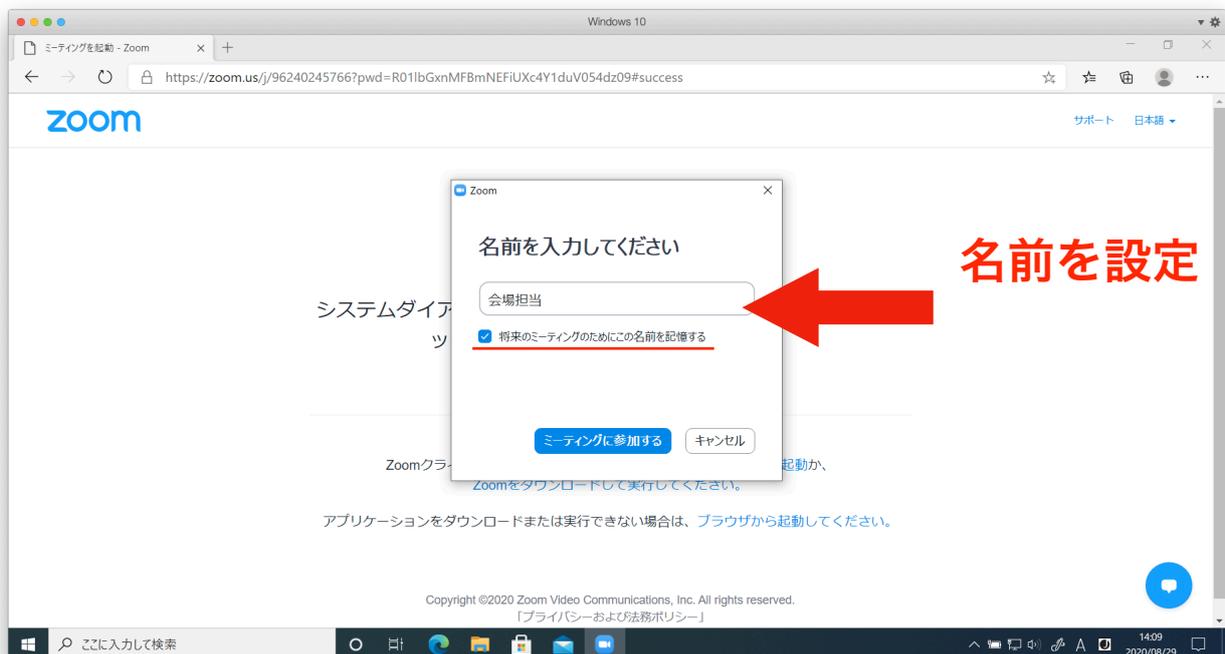
1. <https://zoom.us/test/> にアクセスし、参加ボタンをクリックします。



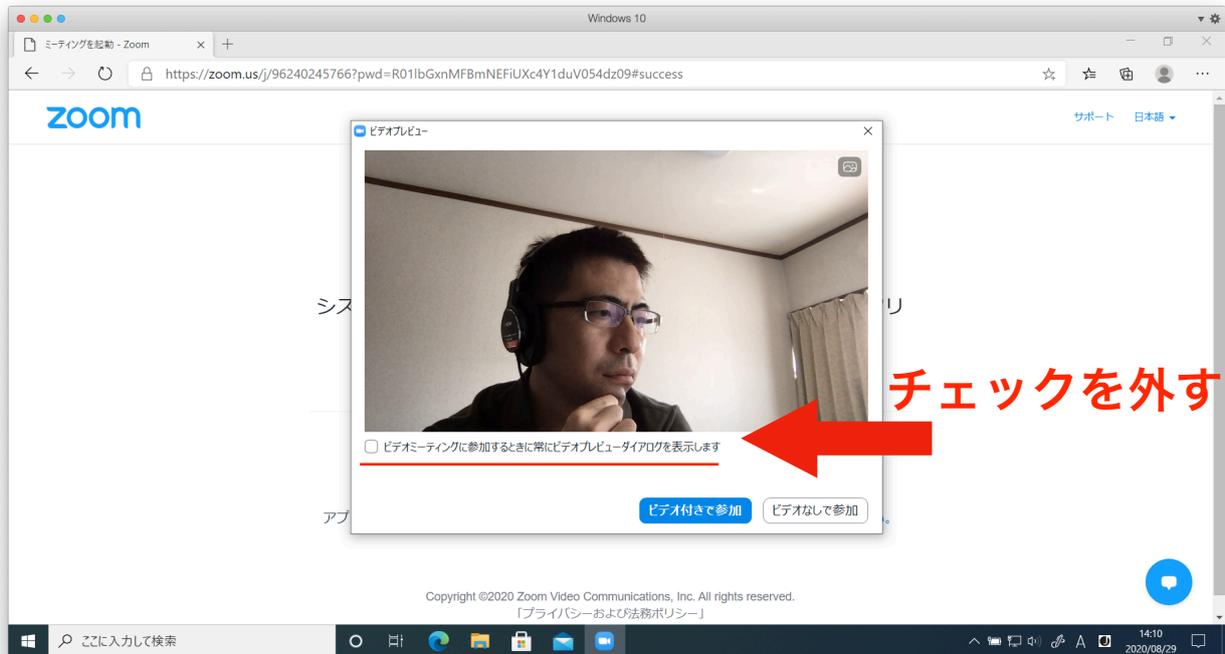
- （インストールしていない場合）「Zoomをダウンロードして実行してください」をクリックし指示に従い進めます。  
（インストール済みの場合）Zoomが自動的に起動しますが、起動しない場合は「ミーティングを起動」をクリックします。



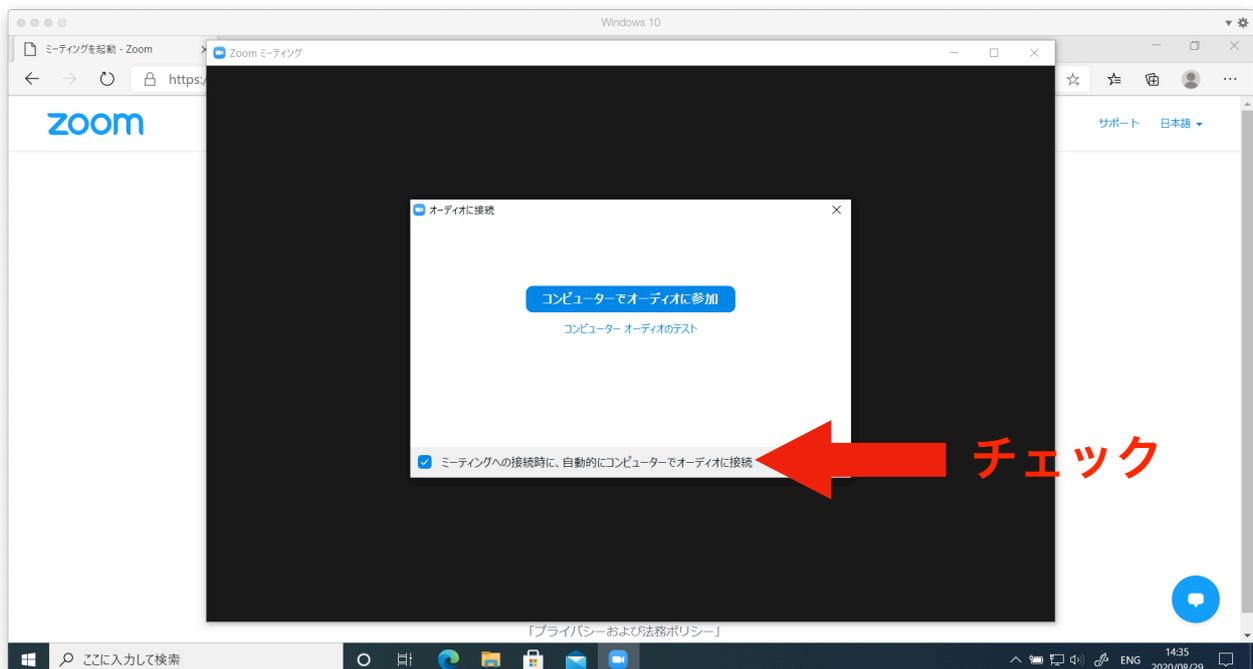
- これまで起動がない場合は、名前が入力が求められます。研究発表会で使用する「氏名（所属・ID）」をあらかじめ入力し、「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」をチェックしておきます。名前はミーティングに参加後でも変更可能です。発表者として参加する際には一時的に先頭に「P\_」をつけます。



4. 初回起動時はビデオプレビューが表示されます。「常にビデオプレビューダイアログを表示します」のチェックを外します（これで次回以降ビデオプレビューを省略できます）。「ビデオつきで参加」「ビデオなしで参加」のどちらかをクリックします。



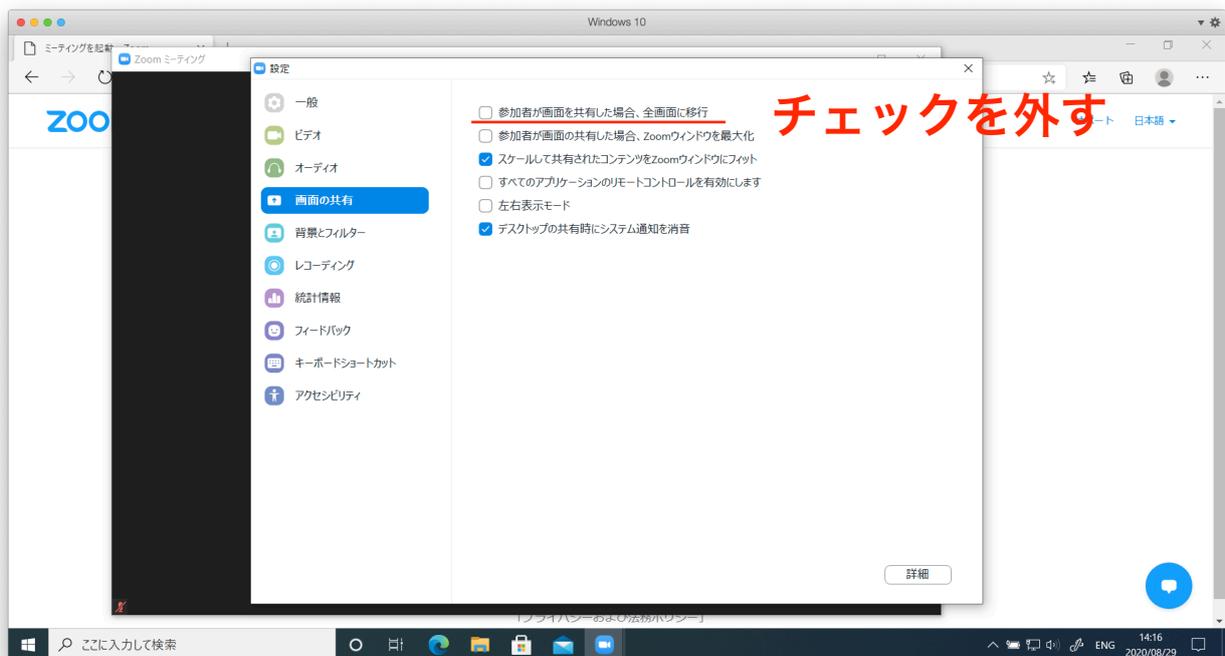
5. オーディオのチェックが始まります。その後以下の画面で「ミーティングへの接続時に、自動的にコンピュータオーディオに接続」にチェックを入れておきます（これで次回以降オーディオの設定を省略できます）。「コンピュータでオーディオに参加」をクリックします。



6. 以下がミーティングに入場した際の基本画面です。「参加者」をクリックすると参加者の一覧が、「チャット」をクリックするとチャット画面がそれぞれ右側に表示されます。左上の緑のマークをクリックして設定画面を出します。



7. 左側のリストから「画面の共有」を選び、「参加者が画面を共有した場合、全画面に移行」のチェックを外します。終わったら右上の「x」を押して設定画面を閉じます。

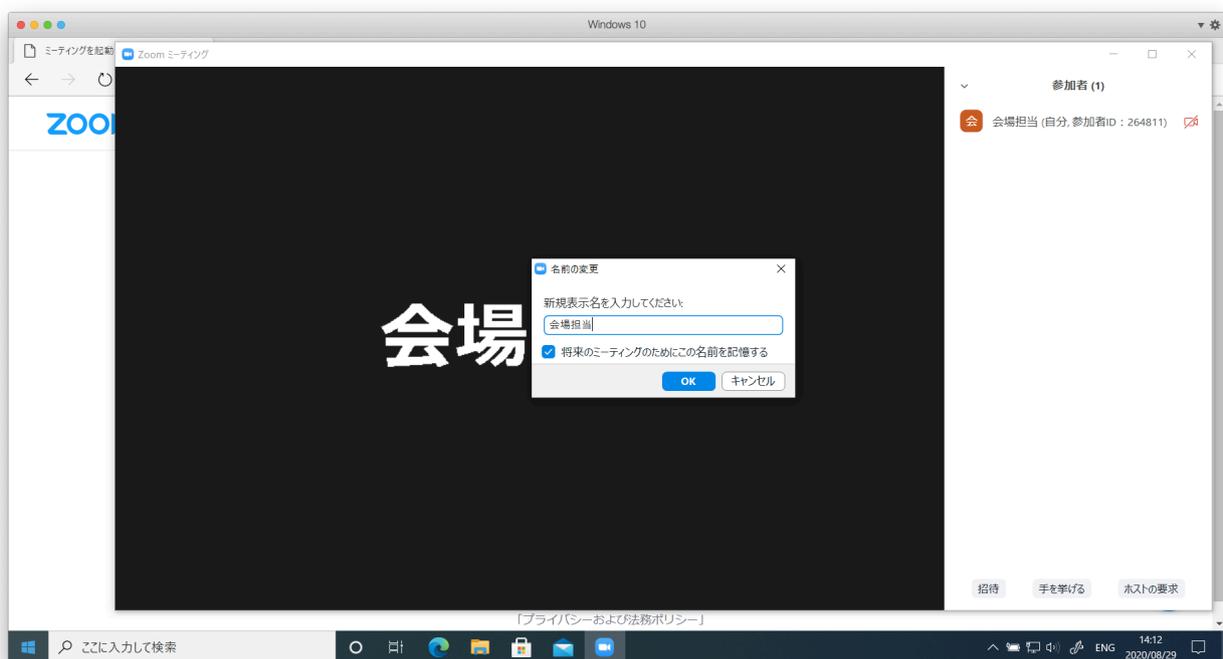


8. 「退出」をクリックし、テスト接続を終了します。

### 3. 聴講参加者のZoom設定（口頭・ポスター共通） （会場入場時）名前表示の確認

今回、聴講参加者は「氏名（所属・ID）」という表示名でご参加いただきます。聴講する会場に入った後、以下の手順で名前表示を変更します。

1. 聴講する会場のURLにアクセスします。テストを適切に行っていれば自動的にZoomが立ち上がり、会場に入ります。
2. 「参加者」をクリックします。
3. 自身のところ（Windowsの場合は「自分」、macの場合は「私」と括弧付きで表示される）にカーソル合わせ、「詳細」>「名前の変更」で表示名を変更できます。



4. マイク（左下のアイコン）は、聴講時はミュートし、質疑応答等の発言時のみマイクをonにしてください。ビデオ（左から2番目のアイコン）は活発なオンライン会議のため、積極的にonをお願いします。

#### （セッション中）質問する場合

オーラルセッションでは座長宛のプライベートチャット（送信先を座長に指定してチャット）に質問したい旨を記載してください。座長・副座長は「C\_」で始まる表示名で会場に参加しています。座長に指名されたら、ミュートを解除して発言してください。質問後は忘れずにマイクをミュートにします。

ポスターセッションでは発表者と適宜ディスカッションしてください。

## 4. 聴講参加者のZoom設定（ウェビナー） （会場入場時）名前とメールアドレスの登録

スペシャルセッションなどいくつかのセッションについてはウェビナー形式で実施されます。ウェビナー形式の会場に入場する場合は、名前の他にメールアドレスを入力する必要があります。



Web セミナーに参加するための登録を完了してください。

名前: 音響花子 (音大・0000)

メール: test@abc.efg

キャンセル Web セミナーに参加

### （入場時）ウェビナー聴講中の画面

ウェビナーの一般参加者には全体の参加者のリストが表示されません。またチャットは「パネリスト全体」か「すべての出席」宛の2種類になります。発表者に質問する場合は

- \* 「パネリスト全体」宛のチャットでその旨を述べる
- \* 「手を挙げる」機能を使う
- \* 「Q&A」を選び質問を書き込む

のいずれかで、当該セッションの座長の指示に合わせて質問してください。



● ● ●

**Q&A**

**Q&Aによろこそ**

ホストやパネリストに対して行う質問はここに表示されます

質問をここに入力してください...