

## 座長・副座長（口頭発表）の皆様へ

2022. 1. 23

# **赤文字**は前回(2021 年秋季研究発表会)との差分です。

2022 年春季研究発表会においては、座長・副座長の皆様には、前回に引き続き、オンライン開催ならではの対応をお願いさせて頂くこととなります。下記をご参照頂き、ご協力をよろしく申し上げます。

1. セッションは Zoom を用いて実施します。  
セッション開始の 15 分前にはセッション会場へアクセス（厳守）下さい
2. セッション会場へのアクセス方法  
(ア) ポータルサイトの URL (<https://mtg.acoustics.jp/>) に Web ブラウザでアクセスし、口頭会場へのサイトへ移動  
(イ) 自身の会場へのリンクをクリック（必要があれば Zoom アプリケーションが自動インストールされます）して入場  
これから先は、User ID とパスワードによる認証が必要です。  
User ID: 事前参加登録受付時の 4 桁の数字  
パスワード: 事前参加登録の際にメールで送付されたもの  
(ウ) お願い: Zoom 名は、C\_氏名（所属・User ID）としてください。「C\_」は Chairperson の頭文字です。  
例: C\_音響太郎(音響大学・9999)  
※研究委員会幹事等、座長・副座長の補佐をお務め頂ける皆様は、Zoom 名冒頭に「R\_」をつけてください。
3. セッション会場へのアクセス後  
(ア) Zoom 名の最初に「S\_」がついたユーザは会場係で、Zoom のホスト権限を持ちます。  
「S\_」は Staff の頭文字です。会場へ到着したら、会場係に共同ホスト権限の付与をご依頼ください。共同ホストになることで、セッションの制御ができるようになります。#今回も、2021 年秋と同様、発表者には共同ホスト権限を付与しません（全参加者が資料共有権限を持ちます）。  
(イ) ~~セッション開始前に、「遠隔開催口頭発表に係るお願い」を読み上げてください。ファイルは当日までに送付します。セッション開始前に「遠隔開催口頭発表に係るお願い」を会場スタッフが画面共有いたします。（前回までは座長の皆様に画面共有をお願いしていましたが、今回は会場スタッフが対応いたします。）~~  
# 「遠隔開催口頭発表にかかるお願い」は、特設サイトにも掲載いたします。  
# 特設サイト: [https://acoustics.jp/annualmeeting/online\\_2022s/](https://acoustics.jp/annualmeeting/online_2022s/)
4. セッションの運用  
(ア) ~~セッション開始の数分前に、会場スタッフに、前項 3(イ)で述べた「遠隔開催口頭発表」の画面共有を依頼してください。画面共有されましたら、その内容を読み上げて~~

ください。

- (イ)参加者に、発言時以外は原則マイクをミュート頂くよう周知してください。参加者のミュート制御は、共同ホスト権限でも可能です。
- (ウ)セッション開始時間になったら、発表者をご紹介ください。
- (エ)一般講演の発表時間は12分、質疑+次の準備込み全体で15分です。計時は会場係が実施し、画面に表示する予定です。
- (オ)全発表者の講演終了後、次のセッションまで20分のフリータイムと10分の準備時間を設けています。フリータイムは座長の裁量で短く切り上げて頂いても構いません。次セッションの10分前には、次のセッションの講演者が準備できるように時間管理をお願いします。
- (カ)座長・副座長終了後は、Zoom名を変更し「C\_」の文字を削除して一般参加者としてご参加下さい。共同ホスト権限は、staffが解除します。  
例：音響太郎（音響大学・9999）

## 5. その他

- (ア)セッション中は、明瞭な音声入力および視聴のために、ヘッドセットマイク、またはヘッドホン・イヤホンをお持ちの方はぜひご利用ください。また活発なオンライン会議のため、積極的な顔出し(カメラ機能ON)をお願いします。
- (イ)トラブルが生じ発表できなかった講演については、**別会場(休憩室 Zoom (ポータルサイトからアクセス)の予定です)**にて別時間にて発表を行えます。座長もしくは発表者本人から、遠隔開催実行委員会 (asj-online(at)acoustics.jp)宛てに、メールにて申請ください。メールには、講演番号、発表者氏名、トラブル内容、希望日時(第1希望、第2希望まで)を記載ください。会場に参加できない等の理由で発表者本人から申請があった場合は、実行委員会が座長 and/or 研究委員会幹事に状況を確認します。その後、遠隔開催実行委員会が再発表日時を調整し、ポスター掲示サイトにて、発表トラブルによる再発表の発表時間を周知します。また、予約した時間の座長・副座長もお引き受けください。万が一、座長をご担当いただけない場合、代替りの座長をお知らせください。
- (ウ)その他トラブルがあった場合は、相談窓口 Zoom(ポータルサイトのトップページからリンク)または asj-online(at)acoustics.jp にご連絡ください。
- (エ)発表取消・代理発表・トラブル等については、当日までに配付する「座長副座長担当セッション連絡用紙」に記載して、担当セッションの別刷り送付時に同封する返信用封筒でご返送いただくか、本部宛 (asj-meeting (at) acoustics.jp) メールでお送りください。
- (オ)今回は、**座長・副座長向け・発表者向けの事前の説明会は開催しません。本マニュアルをよく読んでご対応を頂きますようお願いいたします。なお、Zoom マニュアルを、特設サイトに掲載予定です。**  
特設サイト：[https://acoustics.jp/annualmeeting/online\\_2022s/](https://acoustics.jp/annualmeeting/online_2022s/)
- (カ)会期期間中、発表者向けに、接続テスト用のプレビュールームを、休憩室のブレイクアウトルームに準備します。

緊急時の連絡先：

[asj-online@acoustics.jp](mailto:asj-online@acoustics.jp) (学会事務局＋遠隔開催実行委員会幹事団)