

## 発表者（ポスター発表）の皆様へ

2021. 7. 30

赤文字は前回(2021 年春季研究発表会)との差分です。

### 発表資料作成時の注意事項：

- オンライン発表は著作権法上の公衆送信にあたると考えられますので、共有されるスライドや映像・音声などのコンテンツは著作権上の問題がないものに限るようご注意ください。また、必要な場合は著作権の権利者から事前許諾を得てください。
- プレゼンテーション資料の著作権は発表者に帰属します。当該資料が第三者の権利や利益を侵害した場合、発表者が一切の責任を負うこととなりますのでご注意ください。

### 発表要領：

2021 年秋季研究発表会におけるポスターセッションは、

- 1) 発表者が作成したポスターを掲示する web サイト(「ポスター掲示サイト」)(Moodle を利用)
- 2) 発表者と聴講者がリアルタイムに質疑を行う「ポスターセッション」(Zoom を利用)

の 2 つにより行われます。

「ポスター掲示サイト」にあるポスターは、会期中を通して閲覧が可能です。学会参加者は、フォーラム機能で質問等を記入することができます。講演者は、会期中随時自身のポスターに書き込みが無いかをチェックして、議論に対応してください。

「ポスターセッション」では、各ポスター会場に Zoom の URL を割り当て、さらに各ポスターに Zoom のブレイクアウトルームを割り当てます。時間は 60 分で、対応は講演者の義務です。通常のポスターセッションのように、口頭での質疑をしてください。

#### 1. 【会期前】ポスター掲示サイトの準備

- (ア) 8 月 25 日ごろからポスター掲示サイトにアクセスできます。会期前日 9 月 6 日までにポスターをサイトにアップロードしてください。アップロード方法の詳細は、学会 HP に掲載します。
- (イ) 掲示するポスターの形式：ポスターは原則 pdf 形式とします。ページ数（枚数）やフォーマット等は問いません。音声等を埋め込んでも構いません。また、著作権侵害の懸念がある場合は、印刷・改変を制限するなど、適切なセキュリティ設定をお願いします。掲示素材は、合計 100Mbyte を上限とします。
- (ウ) ポスターに加えて、発表の説明動画を youtube などの動画サイトにアップロードしてリンクを張ることも可能です。この場合も、pdf 形式の資料は必ずアップロードください。動画準備、アップロード、リンクの用意等については、発表者ご自身で行ってください。動画そのものをポスター掲示サイトにアップロードすることはご遠慮ください。動画 URL の他、ppt、jpeg などの画像もアップロードできます。掲示素材は、合計 100Mbyte を上限とします。
- (エ) ポスター掲示サイトに掲載されたファイルは、聴講者からダウンロードが可能な状態

となります。不都合がある場合は、ポスター掲示サイトにはポスター等のアップロードを行わず、代わりに、ポスター掲載を行わない旨の明記と、予稿の原稿の pdf をアップロードする形としてください。

2. 【会期中】ポスター掲示サイト内のテキストによる質疑

(ア)ポスター掲示サイトには、テキストによる質疑が行える環境を用意します。参加者は、ポスターを見て質問やコメントを会期中いつでも書き込むことができます。発表者は、随時チェックをして議論をしてください。

3. 【指定時間】ポスターセッション

(ア)参加時間：ポスターセッションの時間をプログラムで確認し、開始 5 分前までに、ポータルサイトから Zoom URL にアクセスしてください。Zoom のご利用時には、最新版をご利用ください。ポスターセッションではブレイクアウトルームを利用しますが、これには Zoom のバージョン 5.3.0 以上が必要です。

(イ)ポスターセッションへのアクセス手順①：

ポータルサイトの URL (<https://mtg.acoustics.jp/>) に Web ブラウザでアクセス  
ポスターセッションへのアクセス手順②：

ポータルサイトの「ポスター会場別」から、自分の発表に移動し、自分の Zoom 会場のリンクをクリック（必要があれば Zoom アプリケーションが自動インストールされます）して入場

Zoom 会場リンク先へのアクセス時に、User ID とパスワードによる認証が必要です。

User ID：事前参加登録受付時の 4 桁の数字

パスワード：事前参加登録の際にメールで送付されたもの

(ウ)お願い：Zoom 名は、

講演番号に P があるポスター発表者：PP\_氏名（所属・User ID）

講演番号に Q があるポスター発表者：PQ\_氏名（所属・User ID）

としてください。冒頭の「P\_」は Presenter の頭文字です。

例：PQ\_音響太郎（音響大学・9999）

(エ)会場へ到着したら、会場係に共同ホスト権限の付与をご依頼ください。共同ホストになることで、発表資料の共有権限が付与されず。2021 秋は、この依頼は不要になりました。発表資料の共有は、共同ホスト権限なしに、行なっていただけます。

なお、会場係の Zoom 名は S\_氏名（所属・User ID）、座長・副座長の Zoom 名は C\_氏名（所属・User ID）です。R\_氏名（所属・User ID）は、研究委員会幹事など座長・副座長の補佐をお務め頂ける皆様です。

4. 【質疑方法】ポスターセッション：

(ア)個々の Zoom のブレイクアウトルームに質疑の参加者が随時集まりますので、音声ミュートを解除されていることを確認して説明・質疑を行ってください。

(イ)必要に応じて、画面共有機能を用いてご自身のプレゼンテーションをセッションの参加者に共有して下さい。デモの音を使う場合は、画面の共有の際に「コンピューターの音声を共有」をチェックしてください。

(ウ)座長・副座長は、個々のポスターに常駐はしていません。

(エ)Zoom のチャット機能も随時お使いいただいて構いません。

(オ)ポスターセッションの時間は 60 分です。終了時間は厳守してください。

(カ)明瞭な音声入力および視聴のために、ヘッドセットマイク、またはヘッドホン・イヤホンをお持ちの方はぜひご利用ください。

5. 発表終了

(ア)発表が終了したら必要に応じて「共有の停止」を押して発表を終え、ご退室ください。

(イ)セッション終了後は、Zoom 名を変更し「PP\_」または「PQ\_」の文字を削除して一般参加者としてご参加下さい。

例：音響太郎（音響大学・9999）

6. その他

(ア)ポスターセッションでトラブルが生じ Zoom 発表できなかった場合でも、ポスター掲示サイトでのプレゼンテーションが行われているため、特に救済措置は行わない予定です。

(イ)セッション会場へアクセスできない場合は、相談窓口 Zoom(ポータルサイトのトップページからリンク)または [asj-online \(at\) acoustics.jp](mailto:asj-online@acoustics.jp) にご連絡ください。

(ウ)9月初旬に学会の Zoom を利用した予行演習ができるよう準備中です。詳細は、学会 HP やメールでご案内します。

(エ)予めご自分で Zoom を PC にインストール（無料）して、発表練習をすることもできます。