

秋の研発2021

Zoom事前接続テスト (09/01, 09/03) 説明資料

【2021/8/30版】

目次

1. オーラル (座長・副座長)
2. ポスター (座長・副座長)

日本音響学会2021年秋季研究発表会 オーラル発表 リハーサル

今日のリハの進め方

- ◆ 最初の5分：座長・副座長向けの説明 ←
- ◆ 次の5分：発表者向けの説明
- ◆ そのあと50分：希望者から順に接続テスト
- 発表練習のためにご来場の方も、「最初の5分」からご参加くださるようお願いいたします。

■ 2021年春季研究発表からの重要な変更点

- 参加者は誰でも画面共有が可能です。（今秋の研究では、画面共有するために共同ホスト権限の取得は不要です。）

はじめに

- 当日は、セッション開始の**15分前までに**、Zoom会場へアクセスください（厳守）。
- Zoom会場へは、ポータルサイトからアクセスください。
（詳細はHPのオンライン特設サイトご参照）
- Zoom名を**C_氏名（所属・User ID）**にしてください。
例：C_音響太郎（音響大学・9999）
 - 座長・副座長終了後は、「C_」を取ってください。
- Zoom会場へ到着したら、会場係に**共同ホスト権限の付与**をご依頼ください。**# Webinar会場はパネリスト権限も**。
 - セッションの制御ができるようになります。
 - 会場スタッフのZoom名 = S_氏名（所属・User ID）

セッション開始前

- セッション開始前に、「遠隔開催口頭発表に係るお願い」を読み上げてください
（次ページ。ファイルは当日までに送付します）
- 参加者に、発言時以外は原則 **マイクをミュート** 頂くよう、ご案内ください。
 - 参加者のミュート制御は、座長・副座長（共同ホスト権限）も可能です。

ヘッドセットマイク、またはヘッドホン・イヤホンをお持ちの方は、ぜひご利用ください

遠隔開催口頭発表に係るお願い

- 発言時以外は、**マイクをミュート**にしてください。
 - ▶ 座長や会場係がミュート操作をすることがあります。
- **質問方法**
 - ▶ **全体宛てのチャット**に、質問したい旨を記載してください。
#Webinar会場では、**Q&A機能**を使って下さい。
 - ▶ 座長に指名されたら、ミュートを解除して発言してください。
 - ▶ 質問後は、マイクをミュートにしてください。
- **ヘッドセットマイク**、または**ヘッドホン・イヤホン**をお持ちの方は、ぜひご利用ください。
 - ▶ キーボード音等のノイズやハウリング・エコー防止のため
- 活発な議論のため、積極的な顔出し (**カメラON**) をお願いいたします。
#Webinar会場はパネリストのみ
- 発表の**録音・録画・画面キャプチャ**、およびその再配布は**一切禁止**します。

セッション開始後 (1/2)

- セッション開始時刻になったら、発表者をご紹介ください。
- 一般講演は講演時間**12分**、質疑**3分**（交代含む）です。
 - 計時は会場係が実施し、「参加者の顔画面一覧」の上部に表示する予定です。
 - **14分経過後**、次の発表者に、画面共有を促してください。
 - ◆ 副座長は、**現在の発表者の画面共有の停止**をご担当ください。
- 参加者からの質問の意思は、全体あてのチャットで届きます。質問者の指名をお願いします。
 - 参加者は自分でマイクミュートを解除できます。
- 全発表者の講演終了から次のセッションまでの間は**30分**（フリータイム**最大20分**＋次セッションの**準備10分**）です。
 - 次のセッションの講演者が準備できるよう、時間管理をお願いします。

セッション開始後 (2/2)

- 【重要】2021年春の研究と違い，参加者は誰でも画面共有が可能です。
 - 2021年春の研究では，発表者に共同ホストの権限を付与しました。そして，その権限を持つ方のみが画面共有が可能でした。
 - もし「荒し（座長・副座長の許可無く，自分の資料を共有する行為）」が発生した場合には，制止をお願いします。
 - 従わない場合には，（強制退室を含む）毅然とした対応をお願いします。

接続練習を行っています

- 座長副座長の方は，名前冒頭にC_を，発表者の方は，名前冒頭にP_をつけてください。
- 会場係は，C_の皆さんに共同ホスト権限を付与してください。
- 画面共有や音声デモその他の練習をしたい方は，全体へのチャット（や音声）でお申し出ください。

To rehearse, please enter “I want to practice” in the chat box.

- 譲り合っの練習に，ご協力お願いします。
 - もし待ち行列が長い場合には，ブレイクアウトルームにご案内する場合があります。

日本音響学会2021年秋季研究発表会 ポスター発表 リハーサル

今日のリハの進め方

- ◆ 最初の5分：座長・副座長向けの説明 ←
- ◆ 次の5分：発表者向けの説明
- ◆ そのあと50分：希望者から順に接続テスト
- 発表練習のためにご来場の方も、「最初の5分」からご参加くださるようお願いいたします。

■ 2021年春季研究発表からの重要な変更点

- 参加者は誰でも画面共有が可能です。（今秋の研発では、画面共有するために共同ホスト権限の取得は不要です。）
- 発表者のZoom表示名には PP_ , PQ とセッションを明示します。

今回のポスターセッション （基本的に2021年春の研発と同じ）

1. ポスター掲示サイト

- 発表者が作成したポスターを掲示するwebサイト(Moodle)

2. ポスター質疑セッション

- 発表者と聴講者がリアルタイムに質疑を行なう(Zoom)

★今日はこちらの練習★

座長・副座長の皆様には、当日は両方にご対応を頂きたく、お願いいたします。

1. ポスター掲示サイト (Moodle)

- ポータルサイトからアクセスください
- ポスターは，会期中を通して閲覧が可能です。
- お願い：発表状況のご報告
 - 発表状況を，当日までに配布する「座長副座長担当セッション連絡用紙登壇者報告書」に記載して，ご報告ください。（返信用封筒 or メールで）
 - 会期の初日朝の掲示状況は，実行委員会でチェックします。

2. ポスター質疑セッション (Zoom)

- ポスターセッション1つにつき1会場、ポスター1件につき1ブレイクアウトルーム
 - Zoomのバージョン5.3.0以上が必要です
- 1組60分（連続する時間帯のポスターと、同じブレイクアウトルームを利用します。交替しない発表者がもしいたら、交替を促してください。）
- お願い：座長・副座長をお務めのセッションの、全てのポスターのブレイクアウトルームにお入り頂き、質疑にご参加ください。
 - 座長と副座長とで、連携・分担をお願いします。
 - 意地悪な質問に困っている発表者がもしおられたら、助けてあげてください。
 - 聴衆が誰も来ない発表が無いよう、ご協力をお願いします。

セッション開始前

- Zoom会場へは、ポータルサイトからアクセスください
（詳細はHPのオンライン特設サイト）
 - Zoomのバージョン5.3.0以上が必要です
- 座長・副座長時はZoom名をC_氏名（所属・User ID）にしてください
例：C_音響太郎（音響大学・9999）
 - 座長・副座長終了後は、「C_」を取ってください
- Zoom会場へ到着したら、会場係に共同ホスト権限の付与をご依頼ください。
 - 参加者のマイク制御などができるようになります。
 - 会場スタッフのZoom名 = S_氏名（所属・User ID）
- ◆ 発表者のZoom名 = PP_氏名（所属・User ID） または
PQ_氏名（所属・User ID）

セッション開始後

- 【重要】2021年春の研究と違い，参加者は誰でも画面共有が可能です。
 - 2021年春の研究では，発表者に共同ホストの権限を付与しました。そして，その権限を持つ方のみが画面共有が可能でした。
 - もし「荒し（座長・副座長の許可無く，自分の資料を共有する行為）」が発生した場合には，制止をお願いします。
 - 従わない場合には，（強制退室を含む）毅然とした対応をお願いします。

接続練習を行っています

- 座長副座長の方は、名前冒頭にC_を、発表者の方は、名前冒頭にPP_またはPQ_をつけてください。
(本日の練習では、PP_またはPQ_のどちらでもOKです。)
- ポスターの資料共有や、音声再生の練習：
 - ブレイクアウトルーム1または2で、練習をします。
 - 練習をしたい方は、全体へのチャット（や音声）でお申し出ください。
To rehearse, please enter “I want to practice” in the chat box.
- 他のブレイクアウトルームへの出入りの練習：
 - 適宜、お試しいて結構です。
- 譲り合ったの練習に、ご協力お願いします。